



ПРИКАЗ

04.09.2023

Екатеринбург

№ 461-1

Об утверждении Регламента
организации учебного процесса
с применением ЭО и ДОТ

С целью организации учебного процесса обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).

2. Считать утратившим силу Регламент организации учебного процесса по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом от 09.09.2022 № 599-1.

3. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. обеспечить:

3.1. Размещение Регламента на официальном сайте РГППУ в течение трех дней с даты его утверждения.

3.2. Доведение приказа до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 04.09.2023 № 461-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Екатеринбург
РГПШУ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяет особенности организации и осуществления образовательной деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) по очно-заочной и заочной формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Университет, РГППУ).

1.2. Местом осуществления образовательной деятельности при проведении учебных занятий с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Университета или филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Планирование рабочего времени педагогических работников и обучающихся при реализации ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками.

1.4. Регламент предназначен для всех академических подразделений Университета, осуществляющих реализацию ОПОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения, включая филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле руководствуется данным Регламентом, адаптируя его в соответствии со своими административной и академической структурами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245).

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты).

2.1.5. Положением об электронной информационно-образовательной среде РГППУ (введено в действие приказом ректора от 14.03.2022 № 144-1)

2.1.6. Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Смешанное обучение – сочетание традиционных форм очного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории и опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с применением ЭО и ДОТ, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

3.4. Виртуальная комната – информационное пространство, обеспечивающее взаимодействие более чем двух участников образовательного процесса и имеющее уникальный адрес в сети Интернет для входа в него.

3.5. Электронная информационно-образовательная среда – комплекс программно-технических средств, предназначенный для осуществления информационного обеспечения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.6. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3.7. Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – комплексный ЭОР, структурированная совокупность учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется на основании учебных планов и календарных учебных графиков ОПОП ВО очно-заочной и заочной формам обучения.

4.2. Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации образовательной деятельности, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

4.3. Учебный процесс по очно-заочной и заочной формам обучения при освоении обучающимися ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ осуществляется в формате смешанного обучения.

Объем части образовательной программы, реализуемой в учебном году с применением ЭО и ДОТ, определяется выпускающей кафедрой и соответствующим институтом самостоятельно и утверждается на Ученом совете института. Выписка из протокола Ученого совета передается в Управление образовательной деятельности для согласования и подготовки проекта приказа об организации учебного процесса не позднее, чем за месяц до начала учебного года. Организация учебного процесса в учебном году утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за две недели до начала учебного года и доводится до сведения обучающихся Управлением сопровождения обучающихся.

4.4. В исключительных случаях допускается изменения формата обучения в течение учебного года. Решение об изменении формата обучения принимается Ученым советом института и доводится до Управления образовательной деятельности не позднее чем за три недели до начала экзаменационной / лабораторно-экзаменационной сессии для согласования и подготовки проекта приказа, а также корректировки расписания учебных занятий (при необходимости).

4.5. При применении ЭО и ДОТ организуется опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося с педагогическим работником в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.6. Объем контактных часов на изучение дисциплины с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом распределяется на:

- аудиторные занятия (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа);
- учебные занятия, проводимые с применением ЭО и ДОТ, включая текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся.

4.7. Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ, включая практические занятия, лабораторные работы и текущий контроль успеваемости,

осуществляются в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины. Взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн – в формате видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн – в формате чата.

Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал дисциплины преподавателем. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся на лабораторной базе Университета в период лабораторно-экзаменационной сессии. Семинарские занятия с использованием электронного обучения и ДОТ могут проводиться:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в ЭИОС (режим онлайн);

- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн). Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ может осуществляться посредством компьютерного тестирования или выполнения письменных работ, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

4.8. Применение ЭО и ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ (проектов), проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

4.9. Применение ЭО и ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проведении мероприятий текущего контроля, курсовых работ (проектов), зачетов и экзаменов. Применение ЭО и ДОТ не влечет за собой изменение учебных и рабочих планов. Лекционные занятия, занятия семинарского типа, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

4.10. Особенностью планирования учебного процесса с применением ЭО и ДОТ является место проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные комнаты в дополнение или вместо аудиторий. Обучающимся предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной комнаты или аудиторий путем опубликования на официальном сайте университета в установленные сроки.

4.11. Учет посещаемости занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, производится по факту регистрации обучающегося с использованием

персональной учетной записи в виртуальной комнате мероприятия, либо факту присутствия в аудитории, где организовано коллективное участие в занятии.

4.12. Промежуточная аттестация организуется и проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

4.13. В случае применения ЭО и ДОТ рекомендуется создание ЭУМК в ЭИОС, который содержит план изучения дисциплины (модуля) с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий текущего контроля, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий текущего контроля и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. Состав ЭУМК может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса.

4.14. В случае применения ЭО и ДОТ преподаватель, читающий дисциплину, обязан предпринять меры по предоставлению альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятий. С этой целью преподаватель обязан осуществлять запись учебных занятий, проводимых в формате видеоконференции, и последующее предоставление доступа к записи по запросу обучающихся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. Ссылку на запись учебного занятия преподавателю предоставляет Отдел дистанционных образовательных технологий Управления информационных технологий. По завершению периода изучения дисциплины (модуля) записи удаляются, если иное не предусмотрено письменным соглашением с преподавателем, проводившим занятие.

4.15. Основными видами учебной работы с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекция (онлайн и оффлайн), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;
- занятия семинарского типа (онлайн и оффлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- групповая и/или индивидуальная консультация (онлайн и оффлайн);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу онлайн и оффлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- мероприятия текущей и промежуточной аттестации (онлайн и оффлайн).

4.16. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными

работами, консультирование по изучаемым дисциплинам, осуществляются посредством ЭИОС, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

4.17. Выбор формы представления контрольных работ, курсовых работ (проектов) (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания при выбранном электронном варианте обучения оформляются в отдельном файле и размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

4.18. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через ЭИОС;
- на консультациях, в соответствии с расписанием, на которых обучающиеся могут получить данные результаты.

4.19. Обучение по ОПОП ВО, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля в установленном порядке.

5. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Педагогические работники, реализующие ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ:

- ведут новостной (организационный) форум по преподаваемой учебной дисциплине (модулю);
- организуют текущий контроль знаний и фиксируют его результаты;
- контролируют качество выполнения заданий, направляют в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;
- контролируют посещение обучающимися занятий, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- своевременно заполняют график прохождения учебной дисциплины, вносят результаты образовательной деятельности в ЭИОС;
- создают ЭУМК с необходимыми методическими материалами в электронном виде;
- оказывают консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи чатов, путем оповещений в ЭИОС;
- организуют и проводят мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Обучающиеся:

- получают в Управлении сопровождения обучающихся логин/пароль для доступа в личный кабинет обучающегося в ЭИОС;

- посещают учебные занятия в режиме оффлайн или онлайн в соответствии с расписанием учебных занятий;
- в соответствии с установленными сроками представляют выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;
- своевременно изучают учебный материал, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины;
- проходят промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом (в том числе с индивидуальным учебным планом) ОПОП ВО.

5.3. Выпускающая кафедра самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, проводимой, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, осуществляемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководители подразделений, участвующих в реализации ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Регламента в рамках своих функциональных обязанностей.

6.2. Регламент изменяется, дополняется или прекращает свое действие приказом ректора, в том числе на основании изменений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Ул. Машиностроителей, стр. 11, г. Екатеринбург, 620143
Тел.: (343) 338-44-47, факс: 221-46-10, e-mail: mail@rsvpu.ru
ИНН/КПП 6663019889/668601001 ОКПО 04792038 ОГРН 1026605617202

Лист регистрации изменений

Регламент организации учебного процесса по очно-заочной
и заочной формам обучения с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
(приказ от 04.09.2023 № 461-1)

Номер изменения	Основание для внесения изменений	Реквизиты протокола Ученого совета	Содержание изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	Решение Ученого совета университета	№ 1 от 29.01.2024	Внести изменения в локальный нормативный акт. В пунктах Инструкции заменить «Управление сопровождения обучающихся (УСО)» на «Управление образовательной деятельности (УОД)»		В.В. Дубицкий	29.01.2024